

2026年度 教養教育（前学期）の授業実施方法等について

教養教育（前学期）の科目毎の授業実施方法は Moodle 連絡用掲示板（教養教育）に掲載しますので、ご確認ください。

なお、授業実施方法や教室等に変更される場合もありますので、教員からの口頭指示やメール、授業の Moodle コース等を必ずこまめに確認するようにしてください。

1. 授業実施方法について

教養教育科目は主に以下の方法で授業を実施します。

(1)対面授業

教室に集合し、対面で授業を実施します。授業教室は時間割表や授業実施方法の掲示で確認してください。

(2)遠隔授業（同時配信型）

Zoom 等を利用して講義をリアルタイム配信し、学生は自宅等において、PC やスマートフォンからインターネットに接続し受講します。

*基本的に、時間割表どおりの曜日時限に開講されます。詳細は、Moodle 上で教員から指示がありますので、必ず授業前に Moodle を確認してください。

熊本大学の授業で Zoom が利用される場合、学生用メールで作成された Zoom アカウントにより熊本大学の Zoom 授業に参加するようにしてください。

<参考：Zoom 関連情報> <https://mail.st.kumamoto-u.ac.jp/zoom/>

【学部新入生へ】学生証を受領後、皆さんのスマホや PC で学生用メールの設定を行い、その後、Zoom アカウントのアクティベートを行ってください。

※履修登録（SOSEKI）ガイダンスでも説明があります。

(3)遠隔授業（オンデマンド型）

熊本大学 LMS (Moodle) に掲載された資料や動画等の教材ファイルをもとに自宅等で学習し、メールやフォーラム等を用いた質疑応答、小テストの実施や小レポートの提出等を行います。

*基本的に、時間割表の曜日時限にかかわらず受講できますが、小テストや課題の締め切り等に気をつけて、計画的に学習を進めましょう。

<参考：Moodle に関する情報> <https://www.ield.kumamoto-u.ac.jp/>

(4)複合型

(1)対面授業や(2)遠隔授業（同時配信型）、(3)遠隔授業（オンデマンド型）を組み合わせて授業を行います。

2. 遠隔授業を受ける際の準備について

遠隔授業を履修するためのツールとして、スマートフォンを利用することも可能ですが、画面が小さいため、可能な限りノートパソコン（キーボード付きタブレット端末を含む）やデスクトップ型パソコンの準備をお願いします。Zoom 等による同時配信型の授業では、原則として、受講者に映像や音声の使用を求めないことになっていますが、双方向の参加が不可欠な授業では、ウェブカメラやマイク、スピーカーが必要となる場合があります。

遠隔授業は、同時配信型の授業を最小限に留め、Moodle の活用等により、できる限りデータ量が大きくなるように配慮して実施しますが、自宅等で十分なインターネット環境（Wi-Fi 環境）が整わない場合は、全学教育棟その他学内のパソコン室を利用することができます。

3. Moodle のコースの確認について

Moodle では、遠隔授業の予定や講義等に関する情報を見ることができ、Zoom 等を利用する授業の場合は、Moodle 上に授業で使用するオンライン会議室の URL やミーティング ID、パスワード等が掲載されます。受講予定の科目を学務情報システム SOSEKI で履修登録すると、翌日には Moodle 上に科目のコースが表示されます(注1)。授業担当教員からのアナウンス等も掲載されますので、メールのリマインダーに欠かさず目を通すとともに、コースページの内容を必ず確認してください(注2)。

(注1) 再履修科目等、複数の時間割コードが設定されている科目は、代表コードの科目名が表示されますので、履修登録した科目名と表示が異なる場合があります。

(注2) 授業担当教員が授業コンテンツを準備中の場合など、一時的に内容が見られない場合があります。

4. Moodle へのログイン方法について

- ① 以下のアドレスからログインしてください。(以下をクリックすると、統合認証画面が出てきますので、熊大 ID・パスワードを入力すると Moodle へアクセスできます。)

<https://md.kumamoto-u.ac.jp/my/>

画面左上の「マイコース」を選択すると、履修登録をした科目の Moodle コースが表示されますので、確認したいコースを選んでください。

※SOSEKI で履修登録した科目は、登録の翌日に Moodle コースに表示されます。

<Moodle ログイン後画面(参考)>



- ② 熊本大学ポータルにログインし、「時間割」タブをクリックすると、履修登録した科目が表示されています。この時間割に表示されている科目名をクリックすることでも Moodle コースを表示させることができます。

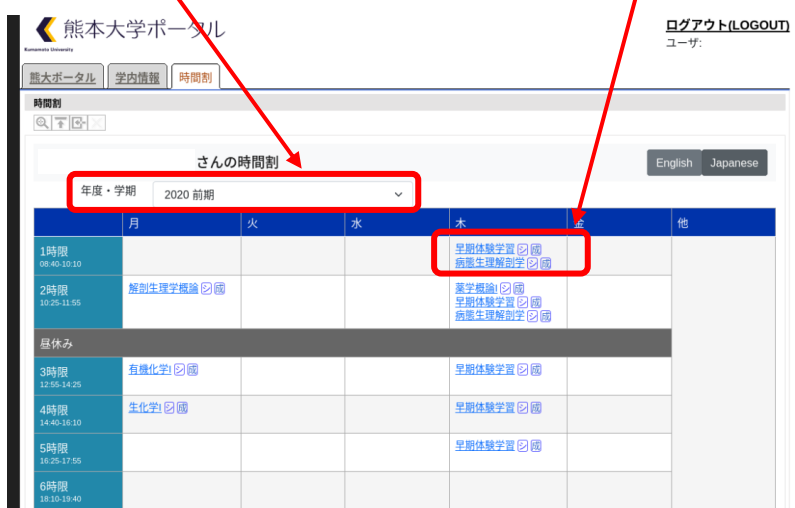
※時間割タブに科目が表示されるのは、SOSEKI で履修登録した翌日になります。

ポータルにログイン→「時間割タブ」をクリック



年度・学期を選択

科目名をクリックすると Moodle コースが表示されます。



5. 対面授業と遠隔授業 (Zoom) が連続する場合

対面授業と Zoom 授業が連続することで、授業開始時刻に間に合わないなど、受講に支障がある場合は、対面授業と Zoom 授業の先生に早めに相談するようにしてください。

また、全学教育棟の下記 PC 室、自習室を利用できます。

全学教育棟 PC 室：A302, A406, A407, B301, B302, B401

自習室：C306, C307 (ノート PC 持ち込み利用可)

※PC 室は授業が実施される場合がありますので、教室入口の掲示を確認してください。

対面授業、遠隔授業に関わらず、Moodle コース上で担当教員から授業に関する重要な連絡が行われることがあるため、必ずこまめに Moodle コースを確認してください。(対面授業の場合でも、グループ分けや教室などに関するアナウンスがあります。)

また、メールで重要な連絡が届くこともありますので、見落としとして不利益を被ることがないように、毎日欠かさずチェックしてください。

【掲示板システム等のご案内】

○Moodle 連絡用掲示板（教養教育）※熊大 ID・パスワードによるログインが必要です。

<https://md.kumamoto-u.ac.jp/course/view.php?id=84629>

○スケジュール・掲示板システム

<https://uportal.kumamoto-u.ac.jp/uPortal/render.userLayoutRootNode.uP>

※熊本大学ポータルにログイン後、統合認証対応システム「スケジュール・掲示板システム」をクリックしてください。